

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о.руководителя ГБПОУ
«Ржевский колледж»
М.И.Безрученко



«09» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом кабинете

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
Протокол №4 от 08 февраля 2022 г.

г. Ржев, 2022 год.

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет (далее методкабинет) является центром пропаганды научных основ педагогики, методик обучения и воспитания, передового педагогического опыта и повышения квалификации педагогических работников колледжа.

1.2. Кабинет организует свою работу и взаимодействует со структурными подразделениями колледжа в соответствии с содержанием своей деятельности.

1.3. Работа методического кабинета осуществляется в соответствии с единым планом учебно – воспитательной работы колледжа. План работы методического кабинета является самостоятельной частью единого плана учебно – воспитательной работы колледжа, который рассматривается на методическом совете колледжа и утверждается руководителем колледжа.

2. Основные задачи методкабинета

Основными задачами методкабинета являются:

2.1. Создание условий для обучения студентов

2.2. Создание условий для повышения квалификации и развития профессиональных способностей педагогических работников колледжа;

2.3. Развитие педагогического творчества и создание условий для инновационной деятельности;

2.4. Обобщение передовых форм и методов обучения, воспитания. Накопление, систематизация методических материалов, в том числе о лучшем педагогическом опыте преподавателей, кураторов, мастеров производственного обучения и др.

3. Содержание работы методического кабинета

3.1. Методический кабинет организует информационное обеспечение учебно – воспитательного процесса в следующем виде:

- знакомит педагогический коллектив с новыми исследованиями и достижениями в области педагогики, психологии, частных методик;
- информирует о новинках педагогической литературы;
- организует выставки учебно - методической литературы.

3.2. Свою деятельность методический кабинет осуществляет в следующих формах:

- накопление методических материалов по обобщению и распространению передового педагогического опыта специалистов колледжа;
- создание рекомендаций по практическому внедрению новых образовательных технологий, учебно-методических пособий в образовательный процесс;
- проведение семинаров совершенствования педагогического мастерства;
- организация группового и индивидуального консультирования преподавателей и мастеров производственного обучения;
- участие в отборе, рецензировании и редактировании материалов, рекомендуемых для печати, выступлений на научно – практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.д.
- обеспечение помощи педагогам и мастерам производственного обучения в разработке методических рекомендаций, авторских рабочих планов, программ, методических разработок.

3.3. Совместно со структурными подразделениями колледжа методкабинет готовит и проводит научно-практические конференции, педагогические чтения, конкурсы, мастер – классы и т.д.

4. Организация работы и документация методкабинета

4.1. Методический кабинет работает под общим руководством старшего методиста.

4.2. Документация методкабинета состоит из:

- приказов и инструктивных писем Министерства образования РФ, Министерства образования Тверской области, Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области и других материалов по организации учебно – воспитательной работы;

- ФГОС СПО по специальностям, учебных планов, графиков учебного процесса, учебных и рабочих программ по дисциплинам (модулям);

- методических материалов, методических рекомендаций и учебно-методических пособий.